

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 42

Postanowienia ogólne.

1. Podstawę prawną stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw Nr 199 z dnia 13 września 2004 roku, poz. 2046).

Dz. U. Z 2005 r. Nr 74, poz 648 Nr 108, poz 905, Nr 2018, poz 1840 Dz. U. z 2006 Nr 100, poz 694, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 83 poz 562, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 130 poz 906,

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 43

Organizacja roku szkolnego i informowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych nauczycieli, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną końcowo-roczną. Pierwszy semestr kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi, drugi – w ostatnim dniu roku szkolnego.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o: 31

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego:

- 1) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) przekazuje zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz informuje o terminach dni otwartych i wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych końcowo-rocznych.

4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrekcji przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu w danym typie szkoły.

5. Jawność ocen i informowanie o nich.

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 4) Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci w organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub innymi nauczycielami.
- 5) Fakt przekazywania informacji, o których mowa w niniejszym rozdziale, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

6. W pierwszym tygodniu zajęć lekcyjnych w każdym semestrze nauczyciele informują uczniów o przewidzianych sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także minimalnej ilości ocen częściowych, jaką uczeń musi uzyskać przed klasyfikacją. Nauczyciel określa również hierarchię ważności pomiędzy poszczególnymi rodzajami ocen/oceny z odpowiedzi, kartkówek, sprawdzianów pisemnych, testów, prac domowych, ćwiczeń praktycznych, za prowadzenie zeszytu, aktywność na zajęciach etc. Za minimalną ilość ocen, które uczeń musi uzyskać, aby być klasyfikowanym, uważa się:

- 1) przy 1 godz. lekcyjnej -2,
- 2) przy 2 godz. lekcyjnej -3,
- 3) przy 3 godz. lekcyjnych -4 i więcej.

§ 44

Skala i ogólne kryteria ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wyrażane są w stopniach wg skali:

- 1) niedostateczny (1, ndst.),
- 2) dopuszczający (2, dop),

- 3) dostateczny (3, dst),
- 4) dobry (4, db),
- 5) bardzo dobry (5, bdb),
- 6) celujący (6, cel).

2. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. +dst, -bdb itp.). Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania wpisuje się w dziennikach lekcyjnych w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony(a)”, w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „niesklasyfikowany(a)”.

3. Ustala się następujące wymagania i kryteria stopni:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a). posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań, oraz
- b). biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania, lub
- c). osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych, oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, oraz

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

33

4. Jeśli uczeń nie jest promowany, oznacza to, że nauczyciel nie widzi możliwości doprowadzenia ucznia do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej przez pozostały czas nauki danego przedmiotu.

§ 45

Zasady oceniania bieżącego

1. Oceny z prac pisemnych.

1) Klasówki.

a) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną,

b) dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna klasówka,

c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel zobowiązany jest ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni),

d) sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela,

e) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem,

f) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną, ma prawo jej poprawy. Forma i termin poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika, jednak fakt niepoprawienia sprawdzianu rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź końcowo-roczną.

2) Kartkówki.

a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,

b) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie,

c) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.

3). Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub przez podanie do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.

4). Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną nie powinny być przeprowadzane sprawdziany pisemne.

2. Odpowiedzi ustne.

1) Nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia.

2) Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.

3) Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem:

a) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,

b) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu.

4) Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w ppkt 3, nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej.

3. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień. Okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala wychowawca klasy.

2) Dni po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc oraz po imprezach kulturalnych, sportowych, naukowych itp. organizowanych przez szkołę, w których udział młodzieży jest obowiązkowy, są dniami bez stawiania ocen niedostatecznych.

4. Oceny z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym cyfrą, wraz z datą uzyskania oceny, w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.

5. Ocena z zajęć praktycznych, przedmiotów zawodowych i informatyki.

1) Nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych na początku półrocza określa, które zadania (lub ich część) będą wykonywane wyłącznie w szkole (w czasie zajęć edukacyjnych). W przypadku absencji ucznia na tych zajęciach, (co jest równoznaczne z niewykonaniem ćwiczenia, zadania, projektu, itp.) w miejsce oceny wpisuje się znak „O”. Jeśli liczba znaków „O” przekroczy połowę ustalonej przez nauczyciela liczby prac w półroczu (roku), to jest to równoznaczne z odstąpieniem od klasyfikacji półrocznej (rocznej) tego ucznia.

2) W przypadku, gdy uczeń uzyskał ponad połowę znaków „O”, ale nieobecność na zajęciach jest usprawiedliwiona, wówczas szkoła organizuje zajęcia umożliwiające mu uzupełnienie braków.

3) Zajęcia edukacyjne z informatyki oceniane są na tych samych zasadach.

4) Uczniowi, który nie odda do oceny domowej pracy projektowej po upływie 2 tygodni po terminie (odlicza się okresy usprawiedliwionej nieobecności) wpisuje się znak „O”. Jeśli liczba znaków „O” przekracza połowę wszystkich prac w półroczu (roku), wówczas uczeń może otrzymywać niedostateczną ocenę śródroczną (końcowo-roczną).

5) Dla ucznia szkoły zawodowej, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

6. W przypadku zajęć edukacyjnych wymagających od ucznia noszenia do szkoły określonych pomocy, np. butów sportowych, odzieży sportowej, materiałów na zajęcia praktyczne, przedmioty zawodowe itp. ocenie podlega również przygotowanie się ucznia do zajęć. Nieusprawiedliwiony brak tych pomocy jest równoznaczny z otrzymaniem przez ucznia niedostatecznej oceny częściowej.

7. Ocena z praktyk zagranicznych jest równoważna z oceną z praktyk zawodowych odbytych w kraju i wpisywana jest do dokumentacji szkoły na podstawie uzyskanego przez uczniów certyfikatu. 35

§ 46

Kształcenie modułowe, ocenianie modułu

1. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się wg skali, o której mowa w rozdziale VIII § 44, pkt 1, ppkt 1 - 6
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się wg skali, o której mowa w rozdziale VIII § 44, pkt 1, ppkt 1-6

§ 47

Obniżanie wymagań edukacyjnych (otrzymuje nowe brzmienie)

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozdziale VIII § 43, pkt 2, ppkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ppkt 1 i 2 niniejszego pkt
 - 1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozdziale VIII § 43, pkt 2, ppkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą"
 - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozdziale VIII § 43, pkt 2, ppkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 48

Zasady zaliczenia nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nauczyciele powinni stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, które mogą uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
2. Każda nieobecność na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela, który wnioskował o zwolnienie ucznia z zajęć (uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności) w terminie trzech dni po ustaleniu nieobecności. Jako zasadę przyjmuje się, że dla

bezpieczeństwa uczniów, komfortu psychicznego rodzice ucznia (prawni opiekunowie) powinni w miarę możliwości poinformować szkołę, wychowawcę o absencji w danym dniu do godz. 12.00.

§ 49

Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i nauki jazdy (otrzymuje nowe brzmienie)

Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki jazdy i nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. (otrzymuje nowe brzmienie)

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony(a)". (otrzymuje nowe brzmienie)

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły wprowadzającej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony(a)” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50

Śródroczne i roczne klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną końcowo-roczną.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdziału VIII § 53, pkt 2.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału VIII § 53.

§ 51

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

2) Spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 51, pkt 4 ppkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Uczniowi, o którym mowa w § 51, pkt 4, ppkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

9. Uczeń ubiegający się o przyznanie prawa do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego zobowiązany jest do złożenia w tej sprawie pisemnej prośby do dyrektora, nie później niż na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 51, pkt 2, 3 i 4 ppkt 1, przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu (jako egzaminator) wraz z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 51, pkt 4 ppkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, 39

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 51, pkt 4, ppkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel - egzaminator w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 51, pkt 11, ppkt 1, 2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 51, pkt 4, ppkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 6) *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
16. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany(a)”.

§ 52

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. (otrzymuje nowe brzmienie)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych lub laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Zestaw tematów (ćwiczeń) przygotowuje egzaminator w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Uczeń ubiegający się o przyznanie prawa do zdawania egzaminu poprawkowego zobowiązany jest do złożenia w tej sprawie pisemnej prośby do dyrektora, nie później niż na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. (otrzymuje nowe brzmienie)

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w § 52, pkt 6, ppkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. (otrzymuje nowe brzmienie)

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Tryb i forma przeprowadzania egzaminu poprawkowego z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są określone odrębnymi przepisami

§ 53

Zmiana ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 53, pkt. 2, ppkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). (otrzymuje nowe brzmienie)

3. Sprawdzian, o którym mowa w § 53, pkt 2, ppkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w § 53, pkt 4, ppkt 1, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

skład komisji,

termin sprawdzianu, o którym mowa w § 53, pkt 2, ppkt 1,

zadania (pytania) sprawdzające,

wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

skład komisji,

termin posiedzenia komisji,

wynik głosowania,

ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. 42

4) Do protokołu, o którym mowa w § 53, pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 53, pkt 2 ppkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy § 53 pkt 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 52 z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Uczeń, który nie aprobuje oceny końcowo-rocznej wyższej niż niedostateczna proponowanej przez nauczyciela może ubiegać się o zmianę tej oceny w formie sprawdzianu wiadomości w przypadku gdy:

frekwencja na danym przedmiocie była większa niż 80%,
poprawiał w wyznaczonym przez nauczyciela terminie pisemne prace kontrolne,
jego stosunek do przedmiotu nie budził zastrzeżeń (prowadzenie zeszytu przedmiotowego, posiadanie podręcznika na zajęciach, systematyczne odrabianie prac domowych i innych zleconych przez nauczyciela zadań).

11. Uczeń może wnieść prośbę nie później niż w ciągu dwóch dni od zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel zapoznał uczniów z proponowanymi ocenami.

12. Formę sprawdzianu i zakres materiału programowego ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

13. Powyższe ustalenia nie dotyczą oceny z zajęć praktycznych.

§ 54

Ustalenie oceny zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły

4. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,

- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Przyjmuje się następujące kryteria ocen:

1) **zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- c) o wysokiej frekwencji na zajęciach szkolnych,
- d) cechuje się wysoką kulturą osobistą,
- e) dba o dobre imię szkoły, pielęgnuje jej tradycje i piękno mowy ojczystej,
- f) okazuje szacunek innym,
- g) działa aktywnie na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- h) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach,
- i) przeciwdziała dewastacji i niszczeniu mienia szkolnego,
- j) stanowi swą postawą i zachowaniem wzór do naśladowania.

2) **zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega przepisów wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) ma nie więcej niż 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- c) bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach,
- d) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- e) jest koleżeński, uczynny, o wysokiej kulturze osobistej,
- f) swoją postawą, zachowaniem, ubiorem nie obraża uczuć innych ludzi,
- g) wypełnia wszystkie polecenia wychowawcy,
- h) z szacunkiem odnosi się nauczycieli i pracowników szkoły,
- i) chętnie współpracuje na rzecz szkoły i środowiska,
- j) angażuje się w życie klasy.

3) **zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych na miarę swoich możliwości,
- b) kulturą osobistą czasami odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- c) ma nie więcej niż 14 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- d) nie używa alkoholu, środków odurzających, nie pali tytoniu,
- e) dba o dobre imię szkoły,
- f) nie używa wulgarnych słów.

4) **zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza samowolnie pojedyncze lekcje, przy czym nie mogą to być godziny powtarzające się tego samego przedmiotu,
- b) ma nie więcej niż 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- c) spóźnia się,
- d) nie zawsze przestrzega obowiązujących przepisów szkolnych,
- e) wyjątkowo zdarza mu się aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- f) zachowuje się hałaśliwie,
- g) czasem używa wulgarnego słownictwa,
- h) nie zawsze wykonuje wszystkie polecenia wychowawcy klasy,
- i) otrzymał upomnienie wychowawcy klasy,
- j) budzi swoim zachowaniem zastrzeżenia, ale wykazuje chęć poprawy.

5) **zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) łamie przepisy wynikające ze Statutu Szkoły,

- b) ma lekceważący stosunek do nauki,
- c) samowolnie opuszcza lekcje,
- d) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,

- e) spóźnia się,
 - f) otrzymał naganę wychowawcy klasy,
 - g) ma duże braki w kulturze osobistej,
 - h) jest złośliwy, zaczepny w stosunku do kolegów,
 - i) nie wykonuje poleceń wychowawcy klasy,
 - j) samowolnie puszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - k) posługuje się wulgarnym słownictwem,
 - l) nie dba o mienie szkoły,
 - m) charakteryzuje się brakiem dyscypliny i kultury osobistej,
 - n) pomimo stosowania wobec niego kar statutowych wykazuje niewielką poprawę.
- 6) **zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) sprawia duże kłopoty wychowawcze,
 - b) ma demoralizujący wpływ na kolegów,
 - c) charakteryzuje się niską kulturą osobistą i brakiem dyscypliny,
 - d) jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - e) nie przestrzega przepisów obowiązujących w szkole, w tym przepisów BHP,
 - f) lekceważy obowiązki szkolne,
 - g) posługuje się wulgarnym słownictwem,
 - h) jest hałaśliwy, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - i) wszedł w konflikt z prawem,
 - j) używa alkoholu i innych środków odurzających, pali papierosy na terenie szkoły,
 - k) niszczy mienie szkoły,
 - l) wpływa na negatywną ocenę szkoły w środowisku,
 - m) ma ponad 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - n) otrzymał co najmniej naganę wychowawcy klasy.

6. Tryb ustalania ocen zachowania:

1) na dwa tygodnie przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wpisuje w rubryce zachowań przewidywaną ocenę zachowania ucznia.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do dyrektora szkoły zastrzeżenia odnośnie wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania ucznia.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w oparciu o przedłożoną dokumentację, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

2) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

45 Klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

37